INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3013-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WANDA MELISSA YALANDA ROMÁN
Cédula	34329024
Valor del contrato:	$ 7.894.000
Fecha inicio	12/SEP/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	38434767
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	CUS 713829230
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	05/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Gestionar la ejecución de las acciones del componente psicosocial asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planeación, implementación y seguimiento de estrategias de intervención, de conformidad con los lineamientos técnicos del programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y al fortalecimiento de los procesos de atención integral de la población beneficiaria.	**OBLIGACIÓN 1:** Cuota 1. -Gestioné acciones de apoyo en la actualización de la Guía de Diseño del Programa Poblaciones y Etnias, en correspondencia con las exigencias del Sistema de Gestión de la Calidad y como mecanismo de fortalecimiento de los procesos pedagógicos misionales con las poblaciones en riesgo social. El ajuste se orientó a la ampliación conceptual y operativa de los enfoques diferenciales y la justificación de los impactos en los círculos familiares de los beneficiarios impactados.

	Cuota 2. Gestioné en el mes de octubre acciones asociadas al componente psicosocial mediante la presentación del cronograma de actividades proyectado y ejecutado de acciones propias del rol psicosocial, como lo establece el sistema de gestión de calidad.
2. Realizar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos y recreativos, la aplicación de instrumentos de seguimiento, la consolidación de la información y la gestión documental y digital requerida para el desarrollo del programa.	**OBLIGACIÓN 2:** Cuota 1. Realicé seguimiento y control, durante el mes de septiembre del 2026, de las actividades de campo de los monitores de la línea poblacional indígena del programa Poblaciones y Etnias. Realizando visitas de campo en los diferentes escenarios deportivos ubicados en las comunas 1,3, 7, 18, 21 y los corregimientos de Villacarmelo, Pance, los Andes y Montebello de Santiago de Cali. Con el objetivo de gestionar el seguimiento a las acciones documentales, digitales y de acción en campo realizadas desde el enfoque diferencial. Cuota 2. Realicé durante el mes de octubre del 2026 el seguimiento y control de las actividades de campo de los monitores de la línea poblacional indígena del programa Poblaciones y Etnias. Realizando visitas de campo en los diferentes escenarios deportivos ubicados en las comunas 1,3, 7, 18, 21 y los corregimientos de Villacarmelo, Pance, los Andes y Montebello de Santiago de Cali. Con el objetivo de gestionar el seguimiento a las acciones documentales, digitales y de acción en campo realizadas desde el enfoque diferencial.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	**OBLIGACIÓN 3:** Cuota 1. -Asistí a la reunión de equipo primario convocada por el coordinador general del programa poblaciones y etnias en el mes de septiembre, dirigida al equipo primario con el objetivo de socializar información de los procesos, revisar avances y establecer el plan de trabajo del equipo primario. Con un impacto a 18 contratistas.

4.Identificar, documentar, analizar y reportar las situaciones relevantes de tipo psicosocial evidenciadas durante la ejecución del programa, efectuando el seguimiento correspondiente de conformidad con los protocolos institucionales, los lineamientos técnicos y las disposiciones sobre tratamiento y confidencialidad de la información. 5.Elaborar informes técnicos, caracterizaciones, instrumentos de intervención, registros y demás documentos requeridos para el seguimiento del componente psicosocial, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Cuota 2. Asistí a la capacitación realizada el 5 de octubre e la IE Carlos Holmes Trijillo- sede Cristo Maestro, barrio Unión de vivienda popular de la comuna 16. Convocada por el equipo de cuentas de cobro y dirigida a los contratistas de la secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. Con el objetivo de Brindar apoyo en la elaboración de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo octubre 2026 a personal contratista de la Subsecretaria de Fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación. **OBLIGACIÓN 4:** Cuota 1. -Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Identifiqué situaciones relevantes de tipo psicosocial, diligenciando formato de reporte de necesidades. Se identificó la necesidad de fomentar estilos de vida saludables y el bienestar integral para el buen vivir de las comunidades indígenas mediante la promoción de actividades lúdicas-recreativas, de actividad física, deportivas y culturales del grupo de monitores de la población indígena de la secretaría del deporte y la recreación de Santiago de Cali. **OBLIGACIÓN 5:** Cuota 1. - Aporté los elementos Técnicos / psicosociales de orden argumentativo y conceptual, requeridos para ajustar la tarea 6 del procedimiento de calidad "Presentación del Programa", en aras de optimizar el cumplimiento y fortalecer la naturaleza e identidad del programa orientado a las poblaciones en riesgo social. Este ajuste consistió en incluir la orientación diferencial (enfoques diferenciales) en la Presentación. Cuota 2. -Elaboré y presenté informe técnico mensual de la línea poblacional indígena, en su componente psicosocial, del periodo reportado; siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, garantizando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1g6P585E2NRfoXWYPcuZWk4vbaxUl1i5r?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026